

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ADOLFO, NÁJERA PÉREZ

Nit Emisor: 9912436

SERVICIOS TECNICOS JN

ALDEA SAHILA VIA PRINCIPAL zona 0, Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E2B72A79-64F5-48D5-8432-0E0A520C86EB

Serie: E2B72A79 Número de DTE: 1693796565

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:50:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:50:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO 2024 AL 31 DE AGOSTO 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-1668, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-32-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E2B72A79 número de DTE 1693796565 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jorge Adolfo Nájera Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-1668 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024. Conste. Izabal, 31 de agosto del 2024.

(f.)


Jorge Adolfo Nájera Pérez
DPI: 1861 60585 1802

(f.)

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722520462713	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:54 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:50:51	
Emisor:	9912436	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS JN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E2B72A79-64F5-48D5-8432-0E0A520C86EB	
Serie:	E2B72A79	
Número del DTE:	1693796565	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:50:5206:00E2B72A7964F548D584320E0A520C86EB	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:54:21	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:54:31



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9912436
NOMBRE	JORGE ADOLFO, NÁJERA PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1668
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Jorge Adolfo Nájera Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé al profesional en la recopilación de la información de planificación semanal de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Livingston, de acuerdo a las matrices emitidas por la Dirección de Planificación de la DICORER.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional en el seguimiento a las acciones para el cumplimiento del Plan Operativo Anual -POA, a nivel departamental.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e Integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares.	Apoyé al profesional en la sistematización de la información sobre el seguimiento al desarrollo de los cultivos de granos básicos y otros cultivos de importancia a nivel municipal de Livingston.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional en la sistematización de la información de mercados.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé al profesional en la planificación de actividades de capacitación de campo con los profesionales de la sede departamental de MAGA Izabal, para ser desarrolladas en la AMER de Livingston.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la socialización de la información generada por MAGA Izabal ante las instancias municipales de Livingston.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé al profesional en actividades relacionadas con Agricultura familiar de la AMER de Livingston.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jorge Adolfo Nájera Pérez
DPI: 1861 60585 1802
Celular: 41287842

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1668
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Jorge Adolfo Nájera Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL IZABAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé al profesional en la recopilación de la información de planificación semanal de las Agencias Municipales de Extensión Rural de acuerdo a las matrices emitidas por la Dirección de Planificación de la DICORER.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional en el seguimiento a las acciones para el cumplimiento del Plan Operativo Anual -POA, a nivel departamental.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e Integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares.	Apoyé al profesional en la sistematización de la información sobre el seguimiento al desarrollo de los cultivos de granos básicos y otros cultivos de importancia a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional en la sistematización de la información de mercados.	100%	Finalizado

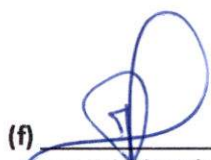
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé al profesional en la planificación de actividades de capacitación de campo con los profesionales de la sede departamental de MAGA Izabal.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la socialización de la información generada por MAGA Izabal ante las instancias municipales de El Estor y Livingston.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé al profesional en actividades relacionadas con Agricultura familiar de la AMER de Livingston.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación de nuevos grupos organizados CADER en las comunidades de: San Carlos Huitzil, donde se logró la cosecha de rábano, pepino, berenjena, cilantro, zuquini, Guicoyito, chile dulce y chile jalapeño, beneficiando a 24 familias y un total de 96 personas a poder contar con la producción de una parte de lo que necesitan para su propio consumo. Este proyecto se pudo replicar en la comunidad de Tamagás Creek, donde se logró la organización en un internado denominado FE y ALEGRIA 3 grupos CADER enfocados en Juventud Rural, obteniendo un beneficio directo en la producción de algunas hortalizas para el consumo diario de los internos, logrando con ello un alivio económico para 45 familias y un total de 176 personas. Durante este contrato también se obtuvieron recopilación de datos para el seguro agropecuario de las pólizas 2023-2024 y 2024-2025. Este contrato ayudó al acercamiento y cobertura en nuevas comunidades del municipio de Livingston, como también la recuperación en la credibilidad de MAGA en las comunidades donde se logra hacer presencia a través de la Agencia Municipal de Extensión Rural.


El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia del mismo.

Atentamente,


(f) 
Jorge Adolfo Nájera Pérez
DPI: 1861 60585 1802
Celular: 41287842

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

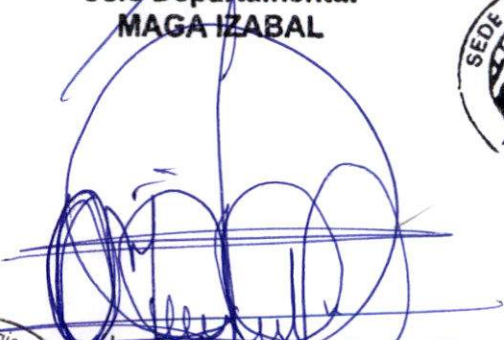
Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA